

## Beispiel-Checkliste Bewerbungsmappe (wenn nicht anders vom Unternehmen gefordert)

### Allgemeines

- Individuelle Strategie zum Bewerbungsprozess erarbeitet
- Vorgaben beachtet (Print/Online, Anzahl PDF, Volumenbeschränkung, offene Fragen geklärt)
- Durchgehendes Layout (Briefkopf, gut lesbare Schriftart, Farben, Motive, passend zur Stelle)
- Fehlerfreie, positive Sprache
- Leistungsnachweise (Zeugnisse, Zertifikate, Referenzen im gewünschten und angemessenen Umfang)

### 1. Deckblatt (optional – wenn, dann bitte besonders gut)

- Foto (vom Profifotografen, Querformat, ca. 6x9cm – auf korrekte Kleidung, Make-Up, Schmuck achten!)
- Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail-Adresse) von Absender und Empfänger
- Angabe von Stellenbezeichnung, Referenznummer...
- Anlagen aufgelistet (Anschreiben, Lebenslauf, Leistungsnachweise)

### 2. Anschreiben

- Format: kurzer Geschäftsbrief (Lesedauer: ca. 30-35 Sekunden)
- Betreff, Angabe von Stelle inkl. Referenznummer
- Name des Ansprechpartners, persönliche Anrede
- Einleitung 1-2 Sätze, Bezugnahme Telefonat, Motivation
- Aktueller Status, Stärken, Fähigkeiten und Fertigkeiten... (→ „Ich bin“)
- Nennung und Beschreibung Soft-Skills anhand von Beispielen mit Bezug zur Stelle (→ „Ich kann“)
- Ausblick in die gemeinsame Zukunft, Leistungsversprechen... (→ „Ich werde für Sie“)
- Grußformel, handschriftliche Unterschrift

### 3. Lebenslauf

- Maximal 2 DIN-A4-Seiten
- Block 1: Persönliche Daten (Name, Kontaktdaten, Geburtsdatum/-Ort, Staatsangehörigkeit)
- Block 2: Studium und Schule (Ordnung: neu vor alt)
- Block 3: Praktische Erfahrungen (bei Berufstätigen ist dies Block 2)
- Block 4: Wehrdienst, Zivildienst (entfällt evtl.)
- Block 5: Weitere Qualifikationen (EDV-Kenntnisse, besondere Fähigkeiten, Sprachen  
(Angabe: Muttersprache, verhandlungssicher, konversationsicher, (erweiterte) Grundkenntnisse...))
- Block 5: Ehrenamtliche Tätigkeiten, Mitgliedschaften
- Block 6: Sonstige Interessen (=Hobbies)
- Ort, Datum und Unterschrift (identisch mit Anschreiben)

### 4. Onepager (optional – wenn, dann bitte besonders gut)

- 75-100 Wörter zur eigenen Motivation, nicht Wiederholung Anschreiben
- Stärken grafisch dargestellt (anhand Motiv mit Bezug zu Unternehmen, Branche, Stelle)
- kleines Foto, anderes Bild als Deckblatt
- Kontaktdaten, Logo, etc.